

**1. Rekisterinpitäjä yhteystietoineen**

Hoivapalvelukeskus Hoiva Villa Oy  
Korkalonkatu 2 L 9, 96100 Rovaniemi

**2. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa yhteystietoineen**

Jani Määttä  
Hoivapalvelukeskus Hoiva Villa Oy  
Korkalonkatu 2 L 9, 96100 Rovaniemi  
Puh. 040 5530517

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Jani Määttä  
Korkalonkatu 2 L 9, 96100 Rovaniemi  
Puh. 040 5530517

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsitteleminen perustuu itse maksavan asiakkaan (myöhemmin rekisteröity) ja palvelutuottajan väliseen sopimukseen ja yhteistyöhön. Tietojen keräämisen, käsittelemisen ja asianmukaisen kirjaamisen tarkoituksena on taata mahdollisimman laadukas, turvallinen ja jatkuva hoito/palvelu asiakkaalle. Tietoja käytetään hoitosuunnitelman tekemiseen ja hoidon toteutukseen sekä laskutukseen. Mikäli rekisterinpitäjä myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa, voidaan tietoja luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille. Tietoja voidaan luovuttaa myös voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuen toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä tavalla.

**5. Rekisterin tietosisältö**

Potilastietorekisteri sisältää Hoivapalvelukeskus Hoiva Villa Oy:n itse maksavien asiakkaiden tietoja. Rekisteri sisältää asiakkaan palvelusopimukset, päättyneet asiakassuhteet, henkilötietoja, terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä tietoja, osoitetietoja, avainlistoja, työnjakolistoja, laskutustietoja sekä asiakkaan omaisten ja läheisten tietoja. Asiakirjoihin tehdään merkinnät potilaan jokaisesta kotihoitokäynnistä. Asiakirjoihin merkitään, miten hoito on toteutettu, onko hoidon aikana ilmennyt jotain erityistä ja millaisia hoitopäätöksiä hoidon kuluessa on tehty ja millä perusteilla ne on tehty.

**6. Henkilötietojen käsittelijät sekä tietojen suojaaminen**

Rekisteröityjen henkilötietoja käsittelevät vain Hoiva Villan työntekijät, jotka kaikki ovat terveydenhuoltoalan ammattilaisia. Potilasasiakirjoihin saavat tehdä merkintöjä kaikki potilaan hoitoon osallistuvat Hoiva Villan terveydenhuollon ammattihenkilöt. Heillä tulee olla suoritettuna Granite Partners Oy:n kehittämä tietoturvan ja tietosuojan peruskurssi. Potilaskertomuksessa pitää näkyä merkinnän tehneen nimi, asema ja ajankohta.

Terveydenhuollon ammattihenkilö vastaa itse tehdyistä merkinnöistä. Rekisteröidyn tietoja säilytetään asianmukaisesti lukitussa kaapissa, avain on koodilla varustetussa avainkotelossa. Avainkotelon koodi on vain Hoiva Villan työntekijöiden tiedossa. Henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty asianmukaiset käyttäjätunnus- ja salassapitositoumukset.

**7. Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin.**

Kansainvälisille tietosiirroille ei ole tarvetta.

**8. Henkilötietojen säilyttämisaika.**

Potilasasiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän aineiston säilyttämisestä vastaa se terveydenhuollon toimintayksikkö tai yksityinen terveydenhuollon ammattihenkilö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet. Terveystietojen säilytysaika on 12 vuotta. Kaikki muut tiedot tuhoetaan asianmukaisella tavalla (silputaan), kun asiakassuhde päättyy. Henkilötieto poistetaan lisäksi aina, kun rekisteröity peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, eikä henkilötietojen käsittelylle ole enää muuta tietosuojalainsäädännön mukaista perustetta.

**9. Rekisteröidyn oikeudet:**

Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötiedot ja terveystiedot käyttöönsä heti kun hän haluaa. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista. Henkilötietojen korjauspyyntö tulee yksilöidä siten, että henkilötiedoissa oleva virhe voidaan havaita ja korjata helposti.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.

Asiakkaalla on oikeus rajoittaa omien tietojen käsittelyä niin halutessaan. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot toiseen järjestelmään oman tahtonsa mukaisesti. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän näkee sen aiheelliseksi ja jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyyn liittyviä lakisääteisiä oikeuksia on rikottu.

Hoivapalvelukeskus Hoiva Villa Oy  
asiakkaat)  
Korkalonkatu 2 L 9  
23.5.2018  
96100 Rovaniemi

REKISTERISELOSTE (itse maksavat

**10. Henkilötietojen antaminen ja tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset.**

Henkilötietojen antaminen palvelun tuottajalle perustuu vapaaehtoisuuteen ja erilliseen sopimukseen. Vastuu tietojen antamatta jättämisestä on aina asiakkaalla itsellään. Henkilötiedot on saatu asiakkaalta itseltään suunnitteluvaiheessa ja palvelusuunnitelman mukaisten asiakaskäyntien yhteydessä.

Rovaniemi 23.5.2018  
Hoivapalvelukeskus Hoiva Villan tietosuojavastaava  
Jani Määttä